



FIRMADO POR

El Alcalde de la Font d'En Carròs
Pablo Puig Desena
31/07/2026



AJUNTAMENT
LA FONT D'EN CARRÒS

CONVOCATÒRIA I BASES PER A CONSTITUIR UNA BORSA DE TREBALL PER A COBRIR EN CAS DE NECESSITAT, COM A PERSONAL LABORAL TEMPORAL, LES PLACES D'OFICIAL D'OBRES.

PRIMERA.- El procés té per objecte la creació d'una BORSA DE TREBALL de personal laboral temporal per a places i/o lloc d'OFICIAL D'OBRES. Aquestes places tenen les següents característiques:

Denominació de la plaça	Nº de Llocs	Titulació Exigida
Oficial d'obres	2	Estar en possessió del Certificat d'escolaritat o equivalent a efectes professionals

La borsa podrà ser utilitzada en algun dels següents supòsits:

- Substituir a treballadors amb dret a reserva del lloc de treball.
- Per a cobrir temporalment vacances o permisos i llicències legalment establertes.
- Per a substituir temporalment al personal que es trobe de baixa per malaltia.
- Altres casos previstos en la normativa vigent

La distribució de jornada serà establerta pel cap del servei respectiu amb possibilitat de treball en dissabtes, diumenges i festius.

La realització de les proves selectives se subjectarà, en tot el que no estiga expressament previst en les presents bases, al que es disposa en les següents disposicions:

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local.
- RDL 781/1986, de 18 d'abril pel qual s'aprova el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local.
- RDL 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic.
- RD 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament general d'ingrés del personal al servei de l'Administració General de l'Estat i de Provisió de Llocs de treball, d'aplicació supletòria als funcionaris públics no inclosos en el seu àmbit d'aplicació.
- RD 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims al fet que ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris d'Administració Local.
- La Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana.
- El Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana.
- Les restants disposicions normatives que resultin aplicables a la matèria i/o aquelles que substitueixin o desenvolupin les normes anteriorment assenyalades.

Les funcions seran les pròpies que corresponen al lloc d'Oficial d'obres, podent citar entre altres les següents funcions:

- Manteniment i reparació: Arranjament de voreres, sots, paviments, arquetes, murs i teulades en edificis públics
- .Construcció menor: Execució d'obres municipals, com a xicotets parcs, rampes d'accessibilitat o canalitzacions.
- Oficis especialitzats: Treballs de construcció, lampisteria, pintura, fusteria o serreria segons el perfil tècnic requerit.
- Coordinació: Organització dels treballs i supervisió de l'equip de peons i operaris assignats a la seua quadrilla.

Plaça de l'Ajuntament, 17 - 46717 - la Font d'en Carròs - Tel. 96 283 30 00 - www.lafontdencarros.es



AJUNTAMENT DE LA FONT D'EN CARRÒS

Código Seguro de Verificación: ZHAA ADZ3 32FU 7F9P FM4Y

Bases borsa de treball oficial obres - SEFYCU 8478018

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://lafontdencarros.sede.dival.es/>

Pág. 1 de 6



FIRMADO POR

El Alcalde de la Font d'En Carròs
Pablo Puig Desena
31/07/2026



AJUNTAMENT
LA FONT D'EN CARRÒS

- Realització de tota mena de treballs relacionats amb el manteniment d'edificis, equipaments, sanejament i instal·lacions, amb un suficient coneixement d'estos, utilitzant per a això els mitjans i l'equipament adequats.
- Treballs de reparació en general i vigilància d'avaries, en les instal·lacions al seu càrrec.
- Transport de material i equips, utilitzant per a això els mitjans adequats. Traslats dins dels edificis municipals o entre dependències municipals i preparació d'esdeveniments en el municipi: Mobiliari, material, estris, utensilis o documents, preparació de tota mena d'esdeveniments municipals (festes, commemoracions etc.).
- Conduir i es responsabilitza del vehicle assignat, en cas que li assignen un vehicle.
- controlar els materials, ferramentes i vehicles al seu càrrec, es responsabilitzarà dels mitjans materials i mecànics al seu càrrec.
- Efectuar el recompte i inventari d'estos mitjans i preveure la seua reposició necessària. Elaborar sol·licituds de comanda en coordinació amb el Vigilant.
- Utilització dels equips de protecció individual, sent responsable de les conseqüències si no s'utilitzen o s'utilitzen incorrectament. Realitzar mesuraments i valoracions econòmiques d'hores i materials.
- Cuidar que les dependències i instal·lacions al seu càrrec es troben sempre en perfecte estat de funcionament i ús.
- Vigilància de la neteja d'arquetes i embornals.
- Vigilància de la neteja de carrers, places, parcs infantils, zones verdes i instal·lacions esportives municipals, segons instruccions de l'Alcaldia. Conducció d'escombradora.
- Vigilància de la neteja i adequació del Cementeri municipal
- Manteniment d'instal·lacions de jardineria
- Neteja de jardins i els seus accessos, així com papereres i fonts situades al jardí
- Treballs de desbrossament de quadres i recollida de fulles, mulching hivernal.
- Control del reg de plantes.
- Control del tall, abonat i reg de gespes.
- Poda d'arbres

En general, qualssevol altres tasques afins a la categoria del lloc i semblants a les anteriorment descrites, que li siguin encomanades pels seus superiors jeràrquics i resulten necessàries per raons del servei.

SEGONA.- El procediment de selecció serà el de concurs-oposició lliure, i es farà públic mitjançant anuncis en el tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament.

TERCERA.- Les instàncies es dirigiran al Sr. Alcalde, i es presentaran en el Registre de l'Ajuntament de la Font d'en Carròs, en la forma que determina l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, des de l'endemà a la publicació de l'anunci de la convocatòria el tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament fins el dia 14 d'agost de 2026. Els aspirants hauran de fer constar en la instància que reuneixen els següents requisits:

- a) Tindre la nacionalitat espanyola o qualsevol altra regulada de l'art. 57 del RDL 5/2015 de 30 d'octubre, del Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Ocupació Pública.
- b) Haver complit setze anys i no excedir, en el seu cas, l'edat màxima de jubilació forçosa.
- c) S'exigeix estar en possessió del Certificat d'escolaritat o equivalent..
- d) No patir cap malaltia que impedisca l'exercici de les funcions.
- e) No haver sigut separat mitjançant expedient disciplinari del servei de l'Estat, de les comunitats autònomes o de les entitats locals, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques.
- f) Estar en possessió de permís de conduir Categoria o classe B: Cotxes i vehicles lleugers
- g) Estar en possessió de carnet d'usuari professional de productes fitosanitaris categoria bàsica.

Els requisits hauran de ser reunits pels aspirants el dia en què finalitze el termini per a la presentació d'instàncies de la convocatòria corresponent.

Plaça de l'Ajuntament, 17 - 46717 - la Font d'en Carròs - Tel. 96 283 30 00 - www.lafontdencarros.es



AJUNTAMENT DE LA FONT D'EN CARRÒS

Código Seguro de Verificación: ZHAA ADZ3 32FU 7F9P FM4Y

Bases borsa de treball oficial obres - SEFYCU 8478018

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://lafontdencarros.sede.dival.es/>

Pág. 2 de 6



FIRMADO POR

El Alcalde de la Font d'En Carròs
Pablo Puig Desena
31/07/2026



AJUNTAMENT
LA FONT D'EN CARRÒS

QUARTA.- A la instància s'adjuntarà el resguard de l'ingrés bancari que acredite que s'ha efectuat l'ingrés dels drets d'examen. Aquests es faran efectius de conformitat amb l'ordenança fiscal reguladora de la taxa per a la concurrència als procediments de selecció de personal convocats per l'ajuntament, i seran de 15€.

S'adjuntarà igualment fotocòpia compulsada del títol exigít i dels títols acadèmics , permisos de conducció i carnets fitosanitaris que són requisits per participar en el procés, així com l'acreditació dels mèrits de la fase de concurs.

Es publicarà un model orientatiu de sol·licitud.

QUINTA.- La selecció, com indica la base segona, es realitzarà mitjançant el procediment de concurs oposició lliure.

A.- FASE D'OPOSICIÓ (fins a 60 punts)

La fase d'oposició estarà composta pels exercicis següents:

1.- Primer exercici. Obligatori i eliminatori (fins 30 punts)

Consistirà en la realització de la següent prova obligatòria i eliminatòria:

-Consistirà a contestar correctament per escrit durant un període màxim de 40 minuts, un qüestionari de 30 preguntes sobre els temes relacionats en l'annex a les presents bases, amb quatre respostes alternatives sent tan sols una d'elles certa. Cada resposta correcta es valorarà en 1 punts i cada resposta errònia restarà 0,33 punts. Aquest apartat es valorarà de 0 a 30 punts.

2.-Segon exercici. Obligatori i eliminatori. (fins 30 punts)

Consistirà en la resolució d'un supòsit pràctic relacionat amb les funcions pròpies del lloc de treball objecte de la convocatòria. L'exercici tindrà una durada mínima de 40 minuts i màxima de 70 minuts. Es valoraran els coneixements, el plantejament de la solució, l'estructuració de la resposta al supòsit, la capacitat de resoldre les dificultats sorgides i l'eficàcia i eficiència en la solució donada al supòsit i la presentació. L'exercici es qualificarà de 0 a 30 punts . El Tribunal podrà decidir que la realització d'aquesta prova siga escrita o oral.

Quedaran eliminats els aspirants que no obtinguen un mínim de 12 punts en cada exercici. Per a superar la fase d'oposició la suma de les puntuacions dels dos exercicis haurà de ser, com a mínim, de 30 punts.

B.-FASE DE CONCURS (fins a 40 punts)

-B1 Experiència professional com a personal laboral en l'àmbit públic en les següents categories: oficial d'obres, peó, jardineros, auxiliar de servicis varis, personal d'oficis, instal·lador o similar. Es valorarà aquesta experiència a raó de 0,10 punts per mes de servei. L'acreditació d'aquest mèrit haurà d'efectuar-se mitjançant certificació original emesa pel Secretari de l'Ajuntament on s'hagen prestat els serveis.

-B2 Experiència professional en l'àmbit privat com oficial d'obres, peó, jardineros, auxiliar de servicis varis, personal d'oficis, instal·lador o similar. Es valorarà aquesta experiència a raó de 0,05 punts per mes de servei. L'acreditació d'aquest mèrit haurà d'efectuar-se mitjançant vida laboral i contractes laborals.

La puntuació màxima conjunta dels apartats B1y b2 junts serà de 20 punts

- B3 Formació complementària (màxim 10 punts):

Els cursos de formació i perfeccionament professional es valoraran sempre que es troben relacionats amb la plaça o lloc al qual s'opta, i només es valoraran els que s'organitzen o homologuen per entitats, institucions o centres públics, acreditant-se mitjançant els títols o certificats de l'assistència i superació del curs, així com impartició d'este. La puntuació dels cursos serà del següent mode:

Plaça de l'Ajuntament, 17 - 46717 - la Font d'en Carròs - Tel. 96 283 30 00 - www.lafontdencarros.es



AJUNTAMENT DE LA FONT D'EN CARRÒS

Código Seguro de Verificación: ZHAA ADZ3 32FU 7F9P FM4Y

Bases borsa de treball oficial obres - SEFYCU 8478018

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://lafontdencarros.sede.dival.es/>

Pág. 3 de 6



FIRMADO POR

El Alcalde de la Font d'En Carròs
Pablo Puig Desena
31/07/2026



AJUNTAMENT
LA FONT D'EN CARRÒS

- Cursos de 50 o més hores i menys de 75 hores: 5 punts.
- Cursos de 25 o més hores i menys de 50 hores: 3 punts.
- Resta de cursos, amb un mínim de 8 hores de duració: 2 punts.
- Els cursos en els quals no existisca menció d'estes dades: 1 punts.

B4.- Estar en possessió de carnet d'usuari professional de productes fitosanitaris categoria qualificada : 5 punts

B5.- Estar en possessió de permís de conduir Categoria o classe superior a la B: 5 punts

SISENA.- La llista d'admesos i d'exclusos, el tribunal qualificador i la data del començament de les proves es farà pública en el tauler d'anuncis de la seu electrònica i s'indicarà el termini de 3 dies per a l'esmena de defectes per part dels aspirants exclusos. No es considerarà corregible la falta de pagament o el pagament parcial dels drets d'examen en el termini inicial de presentació d'instàncies.

Així mateix, en l'esmentat termini es podrà presentar qualsevol reclamació pertinent pels interessats.

Els errors de fet podran esmenar-se en qualsevol moment, d'ofici o a petició de l'interessat. Si no es produïra cap reclamació, suggeriment o petició d'esmena, la resolució provisional passarà a ser automàticament definitiva. En qualsevol altre cas, resoltes les reclamacions i esmenes, l'autoritat convocant elevarà a definitiva la llista d'admesos i d'exclusos, la data, lloc i l'hora del començament de les proves mitjançant una resolució que es publicarà igualment en el tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament.

SETENA.- El tribunal que qualifique l'exercici serà de tercera categoria de les previstes en l'article 30.1 del Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei, i percebrà la indemnització corresponent.

La designació dels membres del Tribunal es farà mitjançant Decret d'Alcaldia.

Els membres del tribunal podran abstindre's i ser recusats pels aspirants de conformitat amb el que es preveu en els articles 23 i 24 de la Llei 40/15, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

OCTAVA.- El tribunal queda facultat per a resoldre tots els dubtes al fet que es plantegen en la interpretació d'aquestes bases i garantir el normal desenvolupament.

NOVENA.- Finalitzades les proves selectives el tribunal farà pública en el tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament la relació d'aspirants aprovats, per ordre de puntuació final obtinguda. En els supòsits d'empat en les qualificacions finals, el tribunal dirimirà el mateix atès el següent criteri: la major puntuació obtinguda en la fase de concurs. En cas de continuar l'empat es resoldria mitjançant sorteig.

En finalitzar el procés selectiu s'elaborarà una borsa de treball per a futures contractacions en el lloc de treball per rigorós ordre de puntuació. Les crides s'efectuaran per rigorós ordre de llista. La renúncia injustificada d'un candidat a un nomenament interí ofert per aquest Ajuntament, serà causa d'eliminació de la llista. Quan la renúncia siga motivada per malaltia, es justificarà en els dos dies següents mitjançant informe mèdic d'aquesta situació, en el qual es detalle la possible duració de la malaltia, conservant el lloc en la llista, amb l'obligació de comunicar la disponibilitat per a exercir de nou el treball, en el termini de sis dies naturals a partir de l'alta mèdica.

S'entendrà justificada la renúncia en el lloc de treball quan siga motivada per la realització d'un curs de formació o perfeccionament de caràcter laboral o professional, degudament acreditat mitjançant la presentació de justificant expedit pel centre que imparteix el curs.

En cas que el candidat renuncie al nomenament ofert, al·legant estar treballant, suposarà el seu pas automàtic al final de la llista, perdent el seu lloc d'origen. Haurà d'acreditar tal situació, en el termini de dos dies, amb contracte de treball en vigor a la data de la crida. El supòsit de no justificació, es considerarà renúncia injustificada.

Plaça de l'Ajuntament, 17 - 46717 - la Font d'en Carròs - Tel. 96 283 30 00 - www.lafontdencarros.es



AJUNTAMENT DE LA FONT D'EN CARRÒS

Código Seguro de Verificación: ZHAA ADZ3 32FU 7F9P FM4Y

Bases borsa de treball oficial obres - SEFYCU 8478018

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://lafontdencarros.sede.dival.es/>

Pág. 4 de 6



FIRMADO POR

El Alcalde de la Font d'En Carròs
Pablo Puig Desena
31/07/2026**AJUNTAMENT**
LA FONT D'EN CARRÒS

Les ofertes de nomenament es comunicaran al correu electrònic que a aquest efecte s'haja indicat pels interessats, (sense perjudici que es puga utilitzar qualsevol un altre mitjà que per l'Administració es considere adequat). Els aspirants hauran de mantindre actualitzat el seu correu electrònic i en coneixement de l'Ajuntament. La comunicació per correu electrònic es realitzarà per dues vegades en dies diferents i en horaris diferents (almenys tres hores). Si realitzats dos intents no s'aconsegueix obtindre resposta de l'aspirant per l'oferta, en el termini de 48 hores, es passarà al següent aspirant de la bossa. La informació de la situació de la llista serà personal, mitjançant la corresponent acreditació o autorització de l'interessat.

DÈCIMA. Contra les presents bases i la corresponent convocatòria, actes que són definitius en via administrativa, els interessats legítimats podran interposar els següents recursos:

a) Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que va dictar l'acte recorregut, en el termini d'un mes, a comptar des de l'endemà al de la publicació del mateix en el Tauler d'anuncis corresponent, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

b) Directament, recurs contenciós administratiu, davant el Jutjat del Contenciós-administratiu de València o el del domicili del recurrent, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà al de la publicació del mateix en el Tauler d'anuncis corresponent de conformitat amb el que es disposa en els articles 8,14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciós administrativa.

Tot això sense perjudici que es puga utilitzar qualsevol altra via de recurs que s'estime procedent.

Contra les resolucions i els actes dels òrgans de selecció i els actes de tràmit que es troben en algun dels supòsits contemplats en l'article 112.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, podrà interposar-se recurs d'alçada davant l'òrgan que haja nomenat al seu president, dins del termini d'un mes des que es feren públics els mateixos.

Si es presenta al·legació, suggeriment o reclamació, o petició de revisió per escrit sobre la puntuació atorgada pel tribunal o una altra circumstància relativa al desenvolupament de les proves durant les 48 hores següents a l'exposició pública de les puntuacions de cada prova o exercici, serà el tribunal o òrgan de selecció el que decidirà sobre aquestes en la següent sessió, i ho reflectirà en l'acta corresponent, tot això sense perjudici del que s'estableix pel que respecta a la interposició de recursos.

Les bases i normes vinculen a l'administració, als tribunals de selecció de les diferents convocatòries i a qui participe en els processos selectius.

ANNEX I**TEMARI**

Tema 1.- La Constitució Espanyola. Procés constituent. Estructura i contingut essencial. Procediment de reforma. El Tribunal Constitucional. Dels Drets i Deures Fonamentals. La Corona.

Tema 2 .-L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana. Estructura i principis fonamentals. Aprovació i reforma.

Tema 3.- L'acte administratiu: concepte, classes i elements de l'acte administratiu.. La notificació. La pràctica de notificacions administrativa. Notificacions a través de mitjans electrònics i notificacions en paper. Notificacions infructuoses. Publicació

Tema 4.-. El procediment administratiu. Significat del procediment. Principis generals. Fases.

Tema 5.- El municipi. Les competències municipals: Sistema de determinació: Competències pròpies, compartides i delegades. Els serveis mínims. Organització (òrgans necessaris i complementaris). L'Alcalde. Els Tinents d'Alcalde. El Ple. La Junta de Govern Local. Les Comissions Informatives

Tema 6. El personal al servei de les Corporacions locals: Classes i règim jurídic

Tema 7. Obres de paleta. Lampisteria: conceptes generals. Breu referència a la instal·lació d'aigües en edificis. Ferramentes i útils. El seu manteniment. Avaries i reparacions. Seguretat i salut en obres. Construcció bàsica. Pavimentació i manteniment de vies públiques

Plaça de l'Ajuntament, 17 - 46717 - la Font d'en Carròs - Tel. 96 283 30 00 - www.lafontdencarros.es



AJUNTAMENT DE LA FONT D'EN CARRÒS

Código Seguro de Verificación: ZHAA ADZ3 32FU 7F9P FM4Y

Bases borsa de treball oficial obres - SEFYCU 8478018La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://lafontdencarros.sede.dival.es/>

Pág. 5 de 6



FIRMADO POR

El Alcalde de la Font d'En Carròs
Pablo Puig Desena
31/07/2026



AJUNTAMENT
LA FONT D'EN CARRÒS

Tema 8. Conceptes bàsics sobre electricitat. Instal·lacions elèctriques. Transport d'energia elèctrica. Conductors i aïllants. Canalitzacions. Ferramentes i útils empleats en treballs d'electricitat. Tipus d'avaries i les seues reparacions. Instal·lacions d'enllumenat. Instal·lacions d'enllaç. Instal·lacions interiors.

Tema 9. Fusteria: Conceptes Generals. Útils i ferramentes bàsiques de fusteria. Tècniques bàsiques de fusteria. Tipus de fusta. Treballs de manteniment i reparacions més freqüents. Construcció i conservació de mobles de fusta.

Tema 10. Conceptes generals sobre pintura d'edificis i locals. Ferramentes per a aplicar i llevar pintures: neteja i conservació. Errors i reparacions més habituals.

Tema 11. La jardineria: conceptes generals i funcions del jardiner. Les plantes. Ferramentes útils per al treball o jardineria. Principals tècniques en la cura de les plantes. Malalties de les plantes

Tema 12.- Geografia del terme municipal de la Font d'en Carròs. Llista de carrers. Llocs d'interès. Rutes i parcs.

Tema 13.- Edificis i instal·lacions públics de la Font d'en Carròs,

Tema 14.- Història i monuments de la Font d'en Carròs.

Tema 15.- Llei 31/1995, 8 de novembre de Prevenció de Riscos Laborals. Equips de treball i mitjans de protecció. Informació, consulta i participació dels treballadors. Formació dels treballadors.

En la Font d'en Carròs en la data de la signatura electrònica

L'Alcalde

Pablo Puig Desena

Plaça de l'Ajuntament, 17 - 46717 - la Font d'en Carròs - Tel. 96 283 30 00 - www.lafontdencarros.es



AJUNTAMENT DE LA FONT D'EN CARRÒS

Código Seguro de Verificación: ZHAA ADZ3 32FU 7F9P FM4Y

Bases borsa de treball oficial obres - SEFYCU 8478018

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://lafontdencarros.sede.dival.es/>

Pág. 6 de 6