

Ordenança número 62**Reglament d'organització i funcionament de l'ajuntament de la Font d'en Carròs****TÍTOL PRELIMINAR****Article 1.- Títol competencial.**

L'Ajuntament de la Font d'en Carròs, exercint la potestat reglamentària i d'autoorganització que atorguen els articles 4 i 20.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, reformada per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local, l'article 28 de la Llei 8/2010, de 23 de juny, de la Generalitat, de Règim Local de la Comunitat Valenciana, l'article 24.b) del Reial Decret 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local, i l'article 4 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, regula l'organització i el règim de funcionament de l'Ajuntament.

Article 2.- Objecte.

El present Reglament té com a objecte regular l'organització i el règim de funcionament dels òrgans de govern i administració d'este municipi en els termes establerts en la normativa bàsica de règim local.

Article 3.- Rang normatiu i sistema de fonts.

Els preceptes d'este Reglament s'aplicaran preferentment sempre que no vagen en contra de disposicions de rang legal que siguen de compliment obligatori, tenint en compte que la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, té caràcter bàsic, i, igualment, els articles 1, 2, 3.2, 12, 13, 14, 15, 16, 18, 22, incís primer, 25, 26, 34, 48, 49, 50, 52, 54, 56, 57, 58, 59, 69 i 71 del Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les Disposicions Legals vigents en matèria de Règim Local, i tot això sense perjudi del que disposen els arts. 26 a 32 i 112 a 143 de la Llei 8/2010, de 23 de juny, de la Generalitat, de Règim Local de la Comunitat Valenciana, en què l'article 26.2 estableix el següent sistema de fonts:

- a) La legislació bàsica de règim local o sectorial.
- b) La Llei de Règim Local de la Comunitat Valenciana, les normes que la despleguen o en les lleis sectorials de la Comunitat Valenciana.
- c) Les regles d'organització i funcionament que adopte l'Ajuntament per mitjà del present Reglament Orgànic Municipal o a través d'acords del Ple municipal.
- d) D'acord amb la STC 214/1989, de 21 de desembre, tanquen el sistema de fonts els preceptes no bàsics del citat Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril i el Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les Entitats Locals.

TÍTOL I: DE L'ORGANITZACIÓ DE L'AJUNTAMENT**CAPÍTOL I
Del Ple de l'Ajuntament.****Article 4.- El Ple de l'Ajuntament**

El Ple de l'Ajuntament està integrat per tots els regidors i regidores i per l'alcalde o alcaldessa, que el presideix. Les atribucions que corresponen al Ple de l'Ajuntament són les fixades per la legislació general i sectorial.

CAPÍTOL II **De l'alcalde o alcaldessa.**

Article 5.- L'alcalde o alcaldessa

L'alcalde o alcaldessa es tria pels regidors i regidores, amb subjecció a les disposicions de la Llei Electoral General. L'alcalde o alcaldessa presideix la Corporació, representa l'Ajuntament, i dirigeix el Govern i l'Administració municipal. La resta de les atribucions que corresponen a l'Alcaldia són les fixades per la legislació general i sectorial, tant estatal com autonòmica.

CAPÍTOL III **De les Comissions Informatives.**

Article 6.- Les Comissions Informatives.

Les Comissions Informatives són els òrgans necessaris i no resolutoris de l'Ajuntament de la Font d'en Carròs, que tenen per funció l'estudi, informe o consulta dels assumptes que hagen de ser sotmesos a la decisió del Ple.

Les Comissions Informatives poden ser permanents o especials. Són Comissions Informatives permanents les que es constitueixen amb caràcter general, i entre elles es distribueixen les matèries que han de sotmetre's al Ple. Són Comissions Informatives especials les que es constitueixen per a un assumpte concret, en consideració a les seues característiques especials de qualsevol tipus. Estes comissions s'extingeixen automàticament una vegada que hagen dictaminat o informat sobre l'assumpte que constitueix el seu objecte, llevat que l'acord plenari que les va crear disposara una altra cosa.

Les Comissions Informatives s'integren per una Presidència, que correspon a l'Alcaldia o regidor en qui delegue, i pel nombre de regidors i regidores de cada grup polític municipal que acorde el Ple de l'Ajuntament. En cada Comissió Informativa haurà d'integrar-se, com a mínim, un membre de cada grup polític municipal. La determinació del nombre de components de cada grup que ha d'integrar-se en cada Comissió Informativa es realitzarà atenent a criteris de respecte a la proporcionalitat de la participació en el Ple. El número, la denominació i la composició numèrica de les comissions informatives ordinàries serà acordat per l'Ajuntament Ple en la primera sessió que celebre després de la seua constitució, sense perjudici de la possibilitat de modificar-los en qualsevol moment posterior.

La constitució de Comissions Informatives especials, així com la seua denominació, composició numèrica i assumpte la competència del qual se li atribueix, serà igualment acordada pel Ple de l'Ajuntament quan es plantege la necessitat d'estudiar o informar un assumpte que es considere que exigeix de tal constitució.

Els dictàmens de les Comissions s'adoptaran per majoria dels vots dels membres, i decidirà els empats el president amb vot de qualitat. De cada reunió que celebren les Comissions s'estendrà acta, en què consten com a mínim els noms dels vocals assistents, assumptes examinats i dictàmens emesos.

CAPÍTOL IV **Dels tinents d'alcalde**

Article 7.- Dels tinents d'alcalde

Els i les Tinents d'Alcalde substitueixen, per l'ordre del seu nomenament i en els casos de vacant, absència o malaltia, a l'Alcalde o Alcaldessa, sent lliurement designats i remoguts per aquest d'entre els membres de la Junta de Govern Local i, on aquesta no existisca, d'entre els Regidors.

CAPÍTOL V **Dels delegats de l'Alcaldia**

Article 8.- Dels delegats de l'Alcaldia

L'Alcaldia pot designar, entre els regidors i regidores, delegats per a l'exercici de determinades atribucions que li confereix la legislació. Les delegacions seran realitzades per resolució de l'Alcaldia en què es definirà la seua extensió i les atribucions que comprèn.

TÍTOL II .- DEL FUNCIONAMENT DELS ÒRGANS MUNICIPALS

CAPÍTOL I **De les sessions**

Article 9.- Sessions dels òrgans col·legiats.

Els òrgans col·legiats de l'Ajuntament de la Font d'en Carròs funcionen en règim de sessions ordinàries, sessions extraordinàries i sessions extraordinàries urgents en els casos i condicions establerts en la normativa vigent i d'aplicació. Les sessions se celebraran en la Casa Consistorial, excepte cas de força major, que ho faran en l'edifici que s'habilita a este efecte. Les sessions se celebraran en primera i segon convocatòria, en el lloc, dia i hora que es determine en la convocatòria.. Si transcorreguts trenta minuts des de l'hora de la convocatòria no s'iniciara per no aconseguir-se el nombre d'assistents necessaris per a constituir vàlidament l'òrgan col·legiat convocat o per altre motiu, quedarà convocada automàticament per al moment indicat per a la segon convocatòria.

Les sessions del Ple de l'Ajuntament són públiques, excepte en els casos en què, de conformitat amb el que preveu la legislació general, puga acordar-se el caràcter secret del debat i votació de determinats assumptes. Les sessions de les Comissions Informatives no són públiques, sense perjudici del que es disposa excepcionalment pel Ple per a casos i sessions puntuals, i del fet que en una i altres puga ser requerida la presència d'empleats públics per a facilitar la informació que se'ls sol·licite. En casos excepcionals, podrà invitar-se altres persones per tal que facen una exposició sobre un determinat assumpte davant de la Comissió, després de la qual, i abans en tot cas d'iniciar-se la deliberació, abandonaran la sala de la reunió.

La Presidència podrà acordar, durant el transcurs de la sessió, que s'interrompa esta, per a permetre les deliberacions dels grups sobre la qüestió debatuda o per a descans en els debats. Estes interrupcions no tindran duració superior a quinze minuts.

Article 10.- Sessions telemàtiques.

Podran celebrar-se sessions íntegrament telemàtiques del Ple i les Comissions conforme al que es disposa en l'article 46.3 de la Llei 7/1985 Reguladora de les Bases del Règim Local, que estableix que "En tot cas, quan concórreguen situacions excepcionals de força major, de greu risc col·lectiu, o catàstrofes públiques que impedisquen o dificulten de manera desproporcionada el normal funcionament del règim presencial de les sessions dels òrgans col·legiats de les Entitats Locals, aquests podran, apreciada la concurrència de la situació descrita per l'Alcalde o President o qui vàlidament els substituïska a aquest efecte de la convocatòria d'acord amb la normativa vigent, constituir-se, celebrar sessions i adoptar acords a distància per mitjans electrònics i telemàtics, sempre que els seus membres participants es troben en territori espanyol i quede acreditada la seua identitat"

Així mateix, s'haurà d'assegurar la comunicació entre ells en temps real durant la sessió, disposant-se els mitjans necessaris per a garantir el caràcter públic o secret de les mateixes segons siga procedent legalment en cada cas.

A aquest efecte es consideren mitjans electrònics vàlids les audioconferències, videoconferències o altres sistemes tecnològics o audiovisuals que garantisquen adequadament la seguretat tecnològica, l'efectiva participació política dels seus membres, la validesa del debat i votació dels acords que s'adopten.

En el cas que, per circumstàncies tècniques s'interrompa la comunicació durant el desenvolupament del debat o la votació d'un assumpte sense que la mateixa puga ser restablida, es considerarà que el regidor o la regidora afectats per la interrupció no són presents, resultant d'aplicació el que s'estableix en la normativa de règim local. En el cas que es restablisca la comunicació abans de l'inici de la votació podran prendre part en aquesta.

No podrà celebrar sessions de Ple telemàtiques en els següents casos:

- a) La sessió constitutiva de l'Ajuntament, després de la celebració d'eleccions locals.
- b) Elecció d'Alcalde.
- c) Moció de censura.
- d) Qüestió de confiança.

CAPITOL II

De l'orde del dia

Article 11.- L'orde del dia

L'orde del dia de les sessions dels òrgans col·legiats municipals haurà de constar en la convocatòria, o ser facilitat conjuntament amb ella. Les sessions es convocaran per correu electrònic i mitjançant la posada a la disposició dels destinataris a través de la seu electrònica de l'Ajuntament amb almenys dos dies hàbils d'antelació, excepte el que es preveu respecte de les extraordinàries que ho siguin amb caràcter urgent. L'orde del dia de les sessions de cada òrgan és establert per la seua Presidència, i es podran incloure els assumptes que, per la Secretaria respectiva, hagen sigut considerats completament tramitats i aquells que, encara sense això, la Presidència ordene per escrit la seua inclusió. Des del moment que es curse la convocatòria per a una sessió, la documentació íntegra dels assumptes inclosos en l'orde del dia estarà a disposició dels integrants de l'òrgan col·legiat convocat, podent-se posar a disposició per mitjans electrònics. A aquest efecte els regidors a l'inici del mandat hauran de facilitar a Secretaria un correu electrònic i la resta d'informació necessària per a efectuar aquestes comunicacions, havent de comunicar igualment qualsevol modificació.

CAPÍTOL III

Dels debats

Article 12.- Dels debats

Si es promou debat, les intervencions, que seran ordenades per la Presidència de l'òrgan col·legiat, se subjectaran, excepte casos excepcionals, a les regles següents:

- Només podrà fer-se ús de la paraula amb l'autorització prèvia de la Presidència
- La primera intervenció de cada grup, en el debat de cada assumpte, no excedirà de huit minuts
- Les següents intervencions de cada grup no excediran de tres minuts.
- Els regidors o regidores que tinguen atribuïda la competència en la matèria a què es referisca l'assumpte objecte de debat podran realitzar, en conjunt, una primera intervenció que no excedisca de cinc minuts. Per a contestar les intervencions d'altres grups podran optar per fer-ho després de cada una d'elles, sense excedir en este cas, cada una, de tres minuts, o agrupar-les, una vegada produït cada torn d'elles, i en este cas la seua intervenció no excedirà de deu minuts.

- No es permetrà cap interrupció a qui es trobe fent ús de la paraula, excepte per part de la Presidència per a cridar a la qüestió o a l'orde
- Qui es considere al·ludit per una intervenció, podrà sol·licitar de la Presidència que li concedisca un torn per al·lusions que no podrà excedir tres minuts. Després d'esta intervenció, la persona autora de l'al·lusió podrà replicar durant un màxim de dos minuts
- Tots els temps d'intervenció assenyalats, excepte en el del torn d'al·lusions, podran ser utilitzats per un sol representant del grup polític municipal o distribuïts entre dos o més d'ells, sense excedir, en cap cas, dels límits establits per cada torn
- Una vegada que hagen intervingut per dos vegades els grups que ho hagen sol·licitat, la Presidència podrà declarar conclús el debat i sotmetre l'assumpte a votació.

Article 13.- Participació per via telemàtica.

Els regidors que es troben en territori espanyol, podran assistir a les sessions del Ple per via telemàtica (a distància) quan es troben en situació de malaltia, malaltia prolongada, embaràs, maternitat o paternitat, o per circumstàncies excepcionals en els quals la salut d'alguns dels edils aconsellen la no presència d'aquests. Per malaltia prolongada s'entén aquella en la qual es trobe la regidor o regidora durant els quinze dies naturals immediatament anteriors al de la convocatòria de la sessió i així s'acredite documentalment.

El regidor que es trobe en alguna de les circumstàncies descrites en el paràgraf anterior haurà d'acreditar per escrit les circumstàncies que concorren per a assistir telemàticament a la sessió del Ple precisant els següents extrems:

- a) Raons justificades que li impedisquen la presència en les sessions plenàries de l'Ajuntament de la Font d'en Carròs per algunes de les causes esmentades. S'haurà d'acreditar prou adjuntant el corresponent certificat o informe mèdic.
- b) Període de temps durant el qual es preveja romandre en la situació al·legada.

El procediment per a l'exercici de l'assistència per via telemàtica serà el següent:

- a) Sol·licitud del regidor o la regidora mitjançant escrit dirigit a la Presidència de l'òrgan col·legiat, que es presentarà amb antelació suficient perquè puguin ser, adjuntant justificant de la situació que impedisca la seua assistència personal a les sessions i de la seua duració.
- b) La Presidència, analitzarà de manera individualitzada cada cas i verificarà si concorren les circumstàncies que la justifiquen i dictarà resolució autoritzant o denegant la sol·licitud, que serà comunicada a l'interessat i a la Secretaria de l'òrgan col·legiat perquè dispose els mitjans necessaris per a complir l'autoritzat.
- c) L'autorització d'assistència a distància s'estendrà a tot el període de temps en el qual subsistisca la causa que el va motivar.
- d) El sistema d'assistència a distància de les sessions estarà sota el control de la Presidència i la Secretaria del respectiu òrgan col·legiat.
- e) En l'acta de la sessió es farà constar expressament els regidors o les regidores autoritzats per a assistir a distància a la sessió.
- f) El regidor o la regidora podrà renunciar en qualsevol moment a l'autorització, assistint presencialment a la sessió.
- g) La Presidència vetlarà perquè els regidors o les regidores assistents a distància puguin participar en la sessió amb els mateixos drets i obligacions que qualsevol altre que assistisca presencialment.

CAPÍTOL IV

De les crides a la qüestió i a l'orde

Article 14.- De les crides a la qüestió i a l'orde.

La Presidència d'una sessió podrà cridar a la qüestió al regidor o la regidora que està fent ús de la paraula, bé per realitzar digressions estranyes a l'assumpte de què es tracte, bé per

tornar sobre el que estiguera discutit o votat, o bé per excedir del temps d'intervenció. Després d'una segona crida a la qüestió en la mateixa intervenció d'un regidor o una regidora, la Presidència podrà retirar-li l'ús de la paraula, sense perjudici que un altre membre del seu grup pugui intervenir durant la resta del temps que li corresponga en el seu torn. La Presidència d'una sessió podrà cridar a l'orde al regidor o regidora que:

- Proferisca paraules o diga conceptes ofensius al decor de la Corporació o dels seus membres, de les institucions públiques o de qualsevol altra persona o entitat.
- Produísca interrupcions o, de qualsevol manera, altere l'orde de les sessions.
- Pretenga fer ús de la paraula sense que li haja sigut concedida o una vegada que li haja sigut retirada.

Després de tres crides a l'orde en la mateixa sessió, amb advertència en la segona de les conseqüències d'una tercera crida, la Presidència podrà ordenar al regidor o regidora que abandone el local en què s'estiga celebrant la reunió, i adoptarà les mesures que considere oportunes per a fer efectiva l'expulsió.

CAPITOL V.- Videoactes.

Article 15.- Les videoactes.

A l'Ajuntament de la Font d'en Carròs les actes plenàries adoptaran preferentment el sistema de vídeoactes o actes audiovisuals.

Per a l'elaboració de les actes s'utilitzaran els mitjans informàtics i electrònics que permeten un ús automatitzat de la informació, d'acord amb els mitjans que aporten les noves tecnologies i amb estricta compliment de les següents regles:

- El contingut íntegre de les intervencions dels representants dels grups polítics municipals formarà part de l'acta de cada sessió plenària i es recollirà per mitjans informàtics en un format audiovisual denominat "vídeo acta".
- El vídeo acta de cada sessió del Ple tindrà el caràcter de document públic electrònic; perquè siga vàlid, requerirà la signatura electrònica de l'alcalde o alcaldessa i del secretari de l'Ajuntament, a fi de garantir que el seu contingut és fefaent.

Article 16.- Clàusula de responsabilitat.

El videoacta és un document públic i oficial, rubricat i validat per la persona titular de la Secretaria general, en la seua funció de fe pública. En conseqüència, s'han de guardar totes les cauteles respecte del seu maneig i tractament, i és recomanable evitar la descàrrega total o parcial i la republicació, tenint en compte que els principis de transparència i publicitat se salvaguarden igualment amb el mer visionat de la part audiovisual, la qual es troba a disposició de totes les persones en el seu lloc oficial sense límit de reproduccions. L'incompliment del deure de cautela previst en el present article donarà lloc a responsabilitat en els casos en què el tràfic o redifusió del videoacta perjudique la imatge o els interessos corporatius.

Article 17.- Llibre d'actes.

Sense perjudici dels repositoris audiovisuals de vídeoactes, la part d'aquest consistent en el document electrònic escrit (acta succinta) s'emmagatzemarà així mateix per mitjans electrònics en el corresponent llibre electrònic d'actes.

Els mitjans o suports en què s'emmagatzemen els documents als quals es refereix el punt anterior hauran de comptar amb mesures de seguretat, d'acord amb el que es preveu en l'Esquema Nacional de Seguretat, que garantisquen la integritat, autenticitat, confidencialitat, qualitat, protecció i conservació dels documents emmagatzemats. En particular, asseguraran la identificació dels usuaris i el control d'accessos, el compliment de les garanties previstes en la

legislació de protecció de dades, així com la recuperació i conservació a llarg termini dels documents electrònics produïts per les administracions públiques que així ho requerisquen, d'acord amb les especificacions sobre el cicle de vida dels serveis i sistemes utilitzats.”