



AJUNTAMENT
LA FONT D'EN CARRÒS
(València)

SOL·LICITUD DE GUAL **SOLICITUD DE VADO**

DADES PERSONALS / DATOS PERSONALES		
Nom i cognoms / Nombre y apellidos		DNI / NIF
Adreça a efectes de notificació / Dirección a efectos de notificación		
Localitat / Localidad	C. Postal	Telèfon / Teléfono
Com a / En calidad de ☐ Interessat-ada / Interesado-a ☐ En representació de / En representación de		
Nom i cognoms del representat / Nombre y apellidos del representado		DNI/NIF del representat <i>DNI/NIF del representado</i>

DADES DEL LOCAL / DATOS DEL LOCAL
Emplaçament / Emplazamiento
Ús a què es destina (en cas de vehicles especificar la quantitat) <i>Uso a que se destina (en caso de vehículos especificar la cantidad)</i>
Metres lineals a ocupar / Metros lineales a ocupar

SOL·LICITA / SOLICITA
☐ Gual permanent de vehicle i autorització per a l'estacionament en gual (El sol·licitant DECLARA l'obligació a no usar el local per a altres fins o activitats distintes de les de garatge) <i>Vado permanente de vehículos y autorización para estacionar en el vado (El solicitante DECLARA la obligación de no usar el local para otros fines distintos de la actividad de garaje.)</i>
☐ Gual permanent per a ciclomotors i cadira de rodes / Vado permanente para ciclomotores y silla de ruedas.

La Font d'en Carròs, a _____ de/d' _____ de 20____

Signatura de la persona sol·licitant
Firma de la persona solicitante

A L'ALCALDE – PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE LA FONT D'EN CARRÒS
AL ALCALDE – PRESIDENTE DEL AJUNTAMENT DE LA FONT D'EN CARRÒS

DOCUMENTACIÓ QUE ADJUNTA / DOCUMENTACION QUE ADJUNTA**Al moment de la sol·licitud: / Al momento de la solicitud:**

- ☐ 1.- Fotocòpia del DNI del sol·licitant i en el cas de representant, l'autorització per part del sol·licitant /Fotocopia del DNI del solicitante y en el caso del representante autorización del solicitante
- ☐ 2.- Determinació, si és procedent, dels elements ornamentals o de mobiliari urbà que pogueren veure's afectats pels guals / Determinación, si procede, de los elementos ornamentales o del mobiliario urbano que pueda verse afectado por el vado
- ☐ 3.- Fotografia exterior de la finca o local / Fotografía exterior de la finca o local
- ☐ 4.- Pagament de la taxa municipal / Justificante de pago de la tasa municipal
- ☐ 5.- Fotocòpia del permís de circulació del vehicle/ Fotocopia del permiso de circulación del vehículo.

Una vegada otorgada la resolució: / Una vez otorgada la resolución

- ☐ Fotografia exterior amb la vorera acondicionada / Fotografía exterior con el bordillo reglamentario

DILIGÈNCIA DEL REGISTRE D'ENTRADA / DILIGENCIA DEL REGISTRO DE ENTRADA

- ☐ Sol·licitud completa / *Solicitud completa*

- ☐ Sol·licitud incompleta

S'adverteix al sol·licitant que, de conformitat amb allò que disposa l'article 71 de la LRJPAC, disposa de 10 dies des de la data de registre, per a completar-la adjuntant els documents assenyalats a continuació:

En cas de no presentar-los en el termini indicat se li tindrà per desistit de la seua petició prèvia resolució motivada que haurà de ser dictada en els termes que l'article 42 de la citada llei disposa.

Solicitud incompleta

Se advierte al solicitante que de conformidad con lo dispuesto en el artículo 71 de la LRJPAC dispone de 10 días, desde la fecha de registro, para completarla adjuntando los documentos señalados a continuación:_____

En caso de no presentarla en el plazo indicado, se le tendrá por desistido de su petición previa resolución motivada que deberá ser dictada en los términos dispuestos en el artículo 42 de la citada ley.

Advertiment: “el termini màxim per a la resolució i notificació del present procediment serà de 3 mesos, a contar des de la data de presentació de la seua sol·licitud. D'acord amb l'art.43.2 de la Llei 30/92 LRJPAC, transcorregut el termini màxim sense haver-se notificat resolució expressa suposarà la desestimació de la sol·licitud per silenci administratiu”

Advertencia “el plazo máximo para resolver y notificar el presente procedimiento será de 3 meses, a contar desde la fecha de presentación de su solicitud. De acuerdo con el art.43.2 de la Ley 30/92 LRJPAC, pasado el plazo máximo sin notificarse resolución expresa supondrá la desestimación de la solicitud por silencio administrativo.”