



Ajuntament de
La Font d'En Carròs
(VALENCIA)

Mitjançant Resolució d'Alcaldia 251/2017 s'han aprovat les bases de la convocatòria per la constitució d'una borsa de treball per la provisió com a funcionaris interins d'Agents de Policia local.

CONVOCATÒRIA I BASES PER A CONSTITUIR UNA BORSA DE TREBALL PER A COBRIR, COM A FUNCIONARI INTERÍ, PLACES D'AGENT DE LA POLICIA LOCAL

PRIMERA.- És objecte de la present convocatòria la creació d'una Borsa de Treball per a la provisió, mitjançant nomenament com a funcionari interí, de places d'agent de la Policia Local per a proveir acumulació de tasques durant la temporada estival, substitucions en cas de baixa per incapacitat temporal per a assegurar els torns de treball, cobrir reserves de lloc de treball i excepcionalment com a conseqüència de vacants en la plantilla municipal, enquadrades en l'escala d'Administració Especial; subescala: Serveis Especials; classe: Policia Local, escala: Bàsica; categoria: agent; grup: C, subgrup C1. Esta borsa de treball, la qual tindrà una vigència màxima de 4 anys, entrarà en vigor quan finalitze tot el procés selectiu, i quedarà anul·lada qualsevol borsa que hi haguera amb anterioritat.

D'acord amb els articles 38 i 39 de la Llei 6/1999, de 19 d'abril, de Polícies Locals i de Coordinació de les Polícies Locals, aquest personal interí exercirà prioritàriament funcions en matèries de policia administrativa, medi ambient i tràfic i seguretat vial, no podent portar armes de foc d'acord amb la disposició transitòria octava de la mateixa.

La realització de les proves selectives se subjectarà, en tot allò que no estiga expressament previst en les presents bases, al que es disposa en les següents disposicions:

-El Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

-La Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana.

-La Llei 6/1999, de 19 d'abril, de la Generalitat Valenciana, de Polícies Locals i de Coordinació de Polícies Locals de la Comunitat Valenciana i normes de desenvolupament.

-El Decret 88/2001, de 24 d'abril, del Govern Valencià, pel qual s'estableixen les bases i criteris generals uniformes per a la selecció, promoció i mobilitat de totes les escales i categories de les polícies locals i auxiliars de policia local de la Comunitat Valenciana.

-Ordre d'1 de juny de 2001, de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques de desenvolupament del Decret 88/2001, de 24 d'abril.

-Ordre de 23 de novembre de 2005, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, per la qual s'estableixen els criteris mínims per a la selecció dels polícies locals de la Comunitat Valenciana en les proves físiques, psicotècniques i de reconeixement mèdic.

-Els preceptes bàsics vigents continguts en la Llei 30/1984 de 2 d'agost, de Mesures per a la Reforma de la Funció Pública, en la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, i en el Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions vigents en matèria de règim local, i normativa de desenvolupament.

-El Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana.

-Supletòriament, en tots aquells preceptes que resulten vigents, els preceptes no bàsics continguts en el RD legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, en la Llei 30/1984, de 2 d'agost i en el RD 896/1991, així com el Reial decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament General d'Ingrés del Personal al servei de l'Administració General de l'Estat i de Provisió de Llocs de treball i Promoció Professional dels Funcionaris Civils de l'Administració General de l'Estat.

-Les restants disposicions normatives que resulten aplicables a la matèria i/o aquelles que substituïsquen o desenvolupen les normes anteriorment assenyalades.

SEGONA.- El procediment de selecció serà el de concurs - oposició lliure, i es farà públic per mitjà d'anuncis en el tauler d'edictes de l'Ajuntament, en la web www.lafontencarros.es i la publicació inicial en el BOP de València.

TERCERA.- Les instàncies es dirigiran al Sr. Alcalde, i es presentaran en el Registre de l'Ajuntament de La Font d'En Carròs, en horari de 8 a 14 hores o en la forma que determina l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en el termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà a la publicació d'estes bases en el Butlletí Oficial de la Província de València. Els aspirants hauran de fer constar en la instància que reuneixen els requisits següents:

a. Tindre la nacionalitat espanyola.

b. Haver complert divuit anys i no excedir, si és el cas, l'edat màxima de jubilació forçosa.

c. Estar en possessió del títol de Batxiller Superior o equivalent o complides les condicions per a obtindre'l en la data en què finalitze el termini de presentació d'instàncies.



Ajuntament de
La Font d'En Carròs
(VALENCIA)

- d. No patir cap malaltia o defecte físic que impedisca l'exercici de les funcions, de conformitat amb els quadres d'exclusions mèdiques que s'establisquen i tindre una estatura mínima d'1'65 metres els homes i 1'60 les dones.
- e. No haver sigut separat per mitjà d'expedient disciplinari del servei de l'Estat, de les comunitats autònomes o de les entitats locals, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques.
- f. No tindre antecedents penals per delictes dolosos o tindre'ls cancel·lats.
- g. Estar en possessió dels permisos que habiliten per a la conducció de vehicles de les classes B i que permeten la conducció de motocicletes amb unes característiques de potència que no sobrepassen els 25 kw o una relació de potència/pes no superior a 0'16 kw/kg.
- h. Estar en possessió del certificat de grau mitjà de coneixements de valencià.

Els requisits establits en el punt anterior hauran de ser reunits pels aspirants el dia en què finalitze el termini per a la presentació d'instàncies de la convocatòria corresponent.

QUARTA.- En la instància de sol·licitud de prendre part en la present convocatòria s'haurà d'adjuntar el certificat mèdic oficial per a comprovar que els aspirants reuneixen els requisits que s'estableixen en l'annex II de l'Orde de 23 de novembre de 2005, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, que preveu els criteris mínims per a la selecció dels policies locals de la Comunitat Valenciana en les proves físiques, psicotècniques i reconeixement mèdic.

A la instància s'adjuntarà el resguard de l'ingrés bancari que acredite que s'ha efectuat l'ingrés dels drets d'examen. Estos es faran efectius de conformitat amb l'ordenança fiscal reguladora de la taxa per la concurrència als procediments de selecció de personal convocats per l'ajuntament, i seran de 20 €.

S'adjuntarà igualment fotocòpia compulsada del títol exigít i del certificat de grau mitjà de coneixements de valencià així com l'acreditació dels mèrits de la fase de concurs.

En la web www.lafontdencarros.es es publicarà un model orientatiu de sol·licitud.

CINQUENA.- La selecció, com indica la base segona, es realitzarà per mitjà del procediment de concurs oposició lliure.

FASE D'OPOSICIÓ (fins a 10 punts)

Consistirà en la realització de la següent prova:

Exercici escrit.- Obligatori i eliminatori. Consistirà a contestar correctament per escrit durant un període màxim de 60 minuts, un qüestionari de 40 preguntes sobre els temes relacionats en l'annex a les presents bases, amb quatre respostes alternatives sent tan sol una d'elles certa. Cada resposta correcta es valorarà en 0,25 punts i cada resposta errònia restarà 0,083 punts. Aquest exercici es valorarà de 0 a 10 punts, havent d'obtenir-se 5 punts per a superar el mateix.

FASE DE CONCURS (fins a 6 punts)

- Experiència professional com a agent de Policia Local. Es valorarà l'experiència com a agent de Policia Local a raó de 0,2 punts per mes de servei fins a un màxim de 5 punts. L'acreditació d'aquest mèrit haurà d'efectuar-se mitjançant certificació original emesa pel Secretari de l'Ajuntament on s'hagen prestat els serveis.

- Cursos: Es valorarà qualsevol curs oficial (cursos organitzats pel Ministeri de l'Interior, IVASP, o organismes anàlegs) relacionat directament amb el lloc de treball, fins a un màxim d'1 punt, a raó de 0,20 punts per cada curs (només es valoren cursos d'un mínim de 20 hores).

SISENA.- La llista d'admesos i d'exclusos, el tribunal qualificador i la data del començament de les proves es farà pública en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i en la web www.lafontdencarros.es, i s'indicarà el termini de 5 dies per a l'esmena de defectes per part dels aspirants exclosos.

Així mateix, en l'esmentat termini es podrà presentar qualsevol reclamació pertinent pels interessats.

Els errors de fet podran esmenar-se en qualsevol moment, d'ofici o a petició de l'interessat. Si no es produïra cap reclamació, suggeriment o petició d'esmena, la resolució provisional esdevindrà automàticament definitiva. En qualsevol altre cas, resoltes les reclamacions i esmenes, l'autoritat convocant elevarà a definitiva la llista d'admesos i d'exclusos, la data, lloc i l'hora del començament de les proves mitjançant una resolució que es publicarà igualment en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i en la web www.lafontdencarros.es.

SETENA.- El tribunal que qualifique l'exercici serà de segona categoria de les previstes en l'article 30.1 del Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei, i percebrà la indemnització corresponent. Els membres del tribunal, que pertanyen a l'Ajuntament de la Font d'en Carròs, percebran la dieta corresponent sempre que es realitzen les proves fora de la jornada laboral, i estarà format pels membres següents:



Ajuntament de
La Font d'En Carròs
(VALENCIA)

President: Un funcionari de carrera.

Secretari: Un funcionari de carrera, que actuarà també com a vocal.

Vocals: 3 funcionaris de carrera.

La designació dels membres del Tribunal es farà mitjançant Resolució d'Alcaldia.

Els membres del tribunal podran abstenir-se i ser recusats pels aspirants de conformitat amb el que es preveu en els articles 23 i 24 de la Llei 40/15, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

VUITENA.- El tribunal queda facultat per a resoldre tots els dubtes que es plantegen en la interpretació d'estes bases i garantir el normal desenvolupament.

NOVENA.- - Estes bases són definitives en via administrativa i contra estes podrà interposar-se, de conformitat amb l'article 123.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, recurs de reposició potestativament davant del mateix òrgan que les haguera dictat en el termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà de la seua publicació en el BOP de València, o directament recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de València, en el termini de dos mesos, comptadors des de la data anteriorment indicada, en virtut del que preveu l'art. 46 de la Llei de Jurisdicció Contenciosa Administrativa. No obstant això, els interessats podran interposar qualsevol altres recursos si ho estimen pertinent.

DESENA.- Finalitzades les proves selectives el tribunal farà públiques en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i en la web www.lafontdencarros.es, la relació d'aspirants aprovats, per ordre de puntuació final obtinguda. En els supòsits d'empat en les qualificacions finals, el tribunal dirimirà el mateix atenent al següent criteri: la major puntuació obtinguda en la fase d'oposició. En cas de continuar l'empat es resoldria mitjançant sorteig.

Al finalitzar el procés selectiu s'elaborarà una borsa de treball per a futures contractacions en el lloc de treball per rigorós ordre de puntuació. Les crides s'efectuaran per rigorós ordre de llista. La renúncia injustificada d'un candidat a un nomenament interí ofert per aquest Ajuntament, serà causa d'eliminació de la llista. Quan la renúncia siga motivada per malaltia, es justificarà en els dos dies següents mitjançant informe mèdic d'aquesta situació, en el qual es detalle la possible durada de la dolència, conservant el lloc en la llista, amb l'obligació de comunicar la disponibilitat per a exercir de nou el treball en el termini de sis dies naturals a partir de l'alta mèdica.

S'entendrà justificada la renúncia al lloc de treball quan siga motivada per la realització d'un curs de formació o perfeccionament de caràcter laboral o professional, degudament acreditat mitjançant la presentació de justificat expedient pel centre que imparteix el curs.

En cas que el candidat renunciï al nomenament ofertat, al·legant estar treballant, suposarà el seu pas automàtic al final de la llista, perdent el seu lloc d'origen. Haurà d'acreditar tal situació, en el termini de set dies, amb contracte de treball en vigor a la data de la crida. El supòsit de no justificació, es considerarà renúncia injustificada.

Les ofertes de nomenament es comunicaran al correu electrònic que a aquest efecte s'haja indicat pels interessats, (sense perjudici que es pugui utilitzar qualsevol un altre mitjà que per l'Administració es considere adequat). Els aspirants hauran de mantenir actualitzat el seu correu electrònic i en coneixement de l'Ajuntament. La comunicació per correu electrònic es realitzarà per dues vegades en dies diferents i en horaris diferents (no menys de tres hores). Si realitzats dos intents no s'aconsegueix obtenir resposta de l'aspirant per l'oferta, en el termini de 72 hores, es passarà al següent aspirant de la borsa.

La informació de la situació de la llista serà personal, mitjançant la corresponent acreditació o autorització de l'interessat.

ONZENA . Contra les presents bases i la corresponent convocatòria, actes que són definitius en via administrativa, els interessats legitimats podran interposar els següents recursos:

a) Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que dicte l'acte recorregut, en el termini d'un mes, a explicar de l'endemà al de la publicació del mateix en el Butlletí Oficial o Tauler d'anuncis corresponent, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

b) Directament, recurs contenciós administratiu, davant el Jutjat del Contenciós Administratiu de València o el del domicili del recurrent, en el termini de dos mesos a explicar de l'endemà al de la publicació del mateix en el Butlletí Oficial o Tauler d'anuncis corresponent de conformitat amb el que disposen els articles 8,14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciós administrativa.

Tot açò sense perjudici que es pugui utilitzar qualsevol altra via de recurs que s'estime procedent.

Contra les resolucions i els actes dels òrgans de selecció i els actes de tràmit que es troben en algun dels supòsits previstos en l'article 112.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les



Ajuntament de
La Font d'En Carròs
(VALENCIA)

Administracions Públiques, podrà interposar-se recurs d'alçada davant l'òrgan que haja nomenat al seu president, dins del termini d'un mes des de que es van fer públics els mateixos.

Si es presenta al·legació, suggeriment o reclamació, o petició de revisió per escrit sobre la puntuació atorgada pel tribunal o una altra circumstància relativa al desenvolupament de les proves durant les 48 hores següents a l'exposició pública de les puntuacions de cada prova o exercici, serà el tribunal o òrgan de selecció el que decidirà sobre aquestes en la següent sessió, i ho reflectirà en l'acta corresponent, tot açò sense perjudici de l'establert pel que fa a la interposició de recursos.

Les bases i normes vinculen a l'administració, als tribunals de selecció de les diferents convocatòries i a qui participe en els processos selectius.

ANNEX I

TEMARI

GRUP PRIMER. DRET CONSTITUCIONAL.ESTATUT D'AUTONOMIA.

- 1.-La Constitució Espanyola de 1978. Principis generals.
- 2.-Les Corts Generals: les Càmeres. Composició, atribucions i funcionament. La Funció Legislativa. El Poder Executiu: El Govern. Relacions entre el Govern i les Corts Generals. El Poder Judicial. Estructura, organització i funcionament dels Tribunals en el sistema Espanyol.
- 3.- L'organització territorial espanyola. Les Comunitats Autònomes. Els Estatuts d'Autonomia, Òrgans i Competències. Les Administracions Públiques: Estatal, Autonòmica i Local.
- 4.- Drets i Deures fonamentals de la Persona en la Constitució: la seua defensa i garantia. El Tribunal Constitucional i el Defensor del Poble. La suspensió dels drets i llibertats.
- 5.-L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana. La Generalitat Valenciana. Les Corts. El Consell. Les Competències. Administració de Justícia.

GRUP SEGON. DRET ADMINISTRATIU I ADMINISTRACIÓ LOCAL.

- 6.- El Municipi: òrgans unipersonals de govern. L'alcalde. Els tinents d'alcalde. Els Regidors. Òrgans col·legiats de govern. L'Ajuntament ple. La Junta de Govern Local. Òrgans consultius i participatius: Les Comissions Informatives.
- 7.- Obligacions i competències dels Ajuntaments. Les Ordenances Municipals: concepte i classes. Infraccions. Potestat sancionadora. Els Bans d'Alcaldia.
- 8.- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

GRUP TERCER. POLICIA LOCAL.

- 9.- La seguretat ciutadana. Autoritats competents. Funcions de la Policia Local segons la Llei Orgànica de Forces i Cossos de Seguretat. Actuacions de la Policia Local en col·laboració amb la resta de les Forces i Cossos. Policia Governativa i Judicial.
- 10.- La Policia Local. Ordenament legislatiu de la Policia Local. Missions i objectius. Disposicions estatutàries comunes. Estructura orgànica i funcional. Principis bàsics i normes d'actuació. Suports ètics. Règim disciplinari dels funcionaris de Policia Local.
- 11.- La legislació sobre Polícies Locals i de Coordinació de Policia Local de la Comunitat Valenciana. La coordinació de les Polícies Locals. Estructura i organització de les Polícies Locals de la Comunitat Valenciana. Règim estatutari.

GRUP QUART. DRET PENAL, POLICIA ADMINISTRATIVA I SOCIOLOGIA

- 12.- El Codi Penal. Concepte d'infracció penal: delictes i faltes. Les persones responsables criminalment dels delictes i les faltes.
- 13.- Llei Orgànica Reguladora del Procediment d'Habeas Corpus. De la denúncia i la querrela. De l'exercici del dret de defensa. L'assistència d'advocat. El tractament de presos i detinguts. L'entrada i registre en lloc tancat.
- 14.- La Policia Judicial. De la comprovació del delictes i esbrinament del delinqüent. Funcions de la Policia Local com a Policia Judicial. L'atestat policial.
- 15.- Policia Administrativa. Protecció Civil. Medi ambient. Urbanisme. Patrimoni històric artístic. Ocupació de les vies públiques. Escolarització. Espectacles i establiments públics. Venda ambulants.

GRUP CINQUÈ . TRÀFIC I SEGURETAT VIAL.



Ajuntament de
La Font d'En Carròs
(VALENCIA)

16.- El Tràfic i la Seguretat Vial: Concepte i objectius. La persona com a element de seguretat vial. Els conductors. Els vianants. El vehicle. Les vies. La normativa sobre tràfic circulació de vehicles a motor i seguretat vial. Tipificació de les principals infraccions. Infraccions de tràfic que constitueixen delictes. El Codi de Circulació i els seus preceptes encara vigents.

17.- Reglament del procediment sancionador en matèria de tràfic. Fases del procediment i contingut. Mesures cautelars: immobilització de vehicles. Retirada de vehicles de la via.

GRUP SISÈ. EL MUNICIPI DE LA FONT D'EN CARRÒS

18.- Geografia del terme municipal de la Font d'en Carròs. Llista de carrers. Llocs d'interès. Rutes i parcs.

19.- Història i monuments de la Font d'en Carròs

20.- Ordenança municipal reguladora de la llicència per l'entrada i eixida a través de les voreres. Ordenança municipal de neteja urbana. Ordenança municipal de la tinença i protecció d'animals.

El que es fa públic per a general coneixement

En La Font d'en Carròs a 11 de maig de 2017.

L'Alcalde

Pablo Puig Desena